El dia 07 mes 10 año 2024 en la ciudad de BOGOTA, se hace entrega a PINILLA GOMEZ ANGELICA MARIA identificado(a) con documento de identidad No. 53061149 de BOGOTA en calidad de empleado de Assisprex SAS, para la campaña y/o Área LÍNEA CALMA de manera temporal, el siguiente activo fijo para ser utilizado en actividades de Teletrabajo en el domicilio del empleado ubicado en la dirección: . N/A

EQUIPOS COMPUTACIONALES ASIGNADOS

1. **PORTÁTIL**: Marca: HP Modelo: 240 G9 Serial# 5CG41667XG Placa Assisprex _____Placa Proveedor PCCOM - 103689
2. **MONITOR**: Marca_____Serial #_____Placa Assisprex_____Placa Proveedor_____
3. **TECLADO:** SI X NO _____
4. **MOUSE:** SI X NO _____
5. **DIADEMA**

Descripción	Marca	Características
Diadema	**LOGITECH**	**Alámbrica Mono USB**

Modelo del Equipo	**HEADSET MONO H570e**
Número de Serie	2417ME00CFL9

Descripción	Calificación		Descripción	Calificación	
Pruebas On/OFF	OK	OK	Botón Mute	OK	OK
Puerto USB	OK	OK	Cable	OK	OK
Auriculares	OK	OK	Reconoce S.O	OK	OK

Observaciones: Se entrega diadema nueva en la caja y para su garantía (12 meses) se debe guardar la caja en la que se entrega.

El activo se encuentra en perfecto estado y en caso de pérdida o daño, el trabajador autoriza a Assisprex SAS, el descuento de su nómina o liquidación de prestaciones sociales por el valor correspondiente que se encuentre a la fecha en los libros contables.
Recomendaciones para el buen uso de los activos:

1. Abrir el equipo cuidadosamente y evitando manipularlo bruscamente.

copia controlada

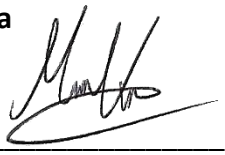
2. No ingerir alimentos sobre el equipo o teclado.
3. No jalar o templar el cable de la diadema, del cargador del equipo.
4. Mantener el equipo en un lugar fijo y estable.
5. No se puede quitar, dañar o rayar ningún sticker del equipo.
6. Evite mantener conectado el equipo permanentemente.

Tenga en cuenta las siguientes prohibiciones en **Seguridad de la información:**

1. El uso de estos activos para acciones ajenas a la gestión corporativa.
2. El préstamo o transferencia de estos activos a terceros.
3. El traslado sin el consentimiento de la compañía.
4. Conectar dispositivos USB al equipo.

En caso de pérdida o robo debe ser notificado inmediatamente a su jefe inmediato o al área de tecnología.

Entrega



Nombre: Michael Usaquen
CC: 1010026215

Recibe



Nombre: Angélica María Pinilla Gómez
CC: 53.061.149 de Bogotá

Copia controlada

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	CAMBIO REALIZADO	FECHA
1	Documento Nuevo	09/09/2020
2	Se unifican los formatos de entrega de equipos de cómputo y la entrega de Diadema.	25/10/2021
2.1	Se revisa el documento y no presenta cambios	26/10/2022
2.2	Se elimina el ítem Silla, ya que no corresponde a un artículo tecnológico.	30/10/2023